

Alternance

Assistant(e) Communication & Marketing digital

✨ Nous sommes à la recherche de notre futur(e) assistant(e) communication & marketing en alternance afin de rejoindre notre équipe située à Paris. Démarrage souhaité dès septembre/octobre.

Qui sommes-nous ?

[Solidatech](#) est un **programme de solidarité numérique dédié aux associations**. Notre mission est de les aider à renforcer leur impact grâce au numérique. Aujourd'hui, plus de **42 000 associations** comptent déjà sur Solidatech pour les aider de diverses manières en matière de numérique : logiciels, matériel informatique, formations, centre de ressources, webinaires, projets d'accompagnement sur 6 mois... Le tout à tarifs solidaires, voire gratuitement.

Solidatech est porté par Les Ateliers du Bocage, une coopérative d'insertion membre du **mouvement Emmaüs**, en partenariat avec le réseau international TechSoup.

👉 Les missions

En tant qu'assistant(e) communication et marketing, tu rejoindras une équipe bienveillante à taille humaine, au sein d'une coopérative de 180 personnes. Tu travailleras en lien direct avec notre chargée de développement et notre chargée de communication, et contribueras de manière active à la mise en valeurs de nos projets.

Tu seras ainsi amené(e) à intervenir et à développer tes compétences sur les missions suivantes (évolutives en fonction des profils) :

Communication digitale

- **Animation du site internet** : rédaction et mise en page de contenu, notamment des articles pour notre [Centre de ressources](#) ;
- **Campagnes d'emailings** : rédaction et intégration de contenu sur notre outil d'emailing ;
- **Evènementiel** : aide à l'organisation de webinaires et d'évènements en présentiel ;
- **Community Management** ([LinkedIn](#), [Facebook](#)) ;
- **Traduction** de l'anglais vers le français d'articles et de pages produits ;
- **Création de visuels** pour nos réseaux sociaux, notre site web, nos emailings... ;
- **Veille** sur le secteur du numérique et le secteur associatif/ESS.

Marketing et développement

- Gestion de [Prestatech](#) : pré-qualifications, **RDV partenaires**, MAJ et modération de la plateforme ;
- Recensement et **prospection** des potentiels acteurs relais du programme ;
- **Optimisation des pages** partenaires et produits ;

- Rédaction des **bilans annuels** à destination de nos partenaires ;
- Soutien à l'**enquête annuelle** de satisfaction auprès de nos bénéficiaires.

Profil & Compétences

- Tu es en **Master 1 ou Master 2** en communication, marketing ou assimilé, que ce soit à l'université, en école de commerce, en IAE...
- Tu es **organisé(e) et rigoureux(se)** ;
- Tu aimes écrire et ton **orthographe est excellente** ;
- Tu fais preuve d'aisance et de professionnalisme pour **t'exprimer à l'oral** ;
- Tu te débrouilles bien en **anglais** (Niveau CECR B2) ;
- Tu es à l'aise sur la **suite Office** et idéalement tu as de bonnes bases sur la **suite Adobe et/ou Canva**. Une connaissance de Mailchimp est un plus.
- Tu as de l'appétence pour le secteur numérique et un **vif intérêt pour l'ESS**. Une expérience dans le monde associatif est un plus ;
- Et si en plus, tu es sympa et tu as le sens de l'humour, alors là c'est le jackpot !

Informations pratiques

Quand ? Démarrage septembre/octobre.

Quel contrat ? Alternance.

Quelle gratification/rémunération ? Modalités légales.

Quels avantages ? Remboursement à 100% du pass Navigo. Télétravail partiel possible.

Où ça ? 204 rue de Crimée, dans le 19e arrondissement de Paris, à l'espace Lut'ESS (lieu de travail partagé avec d'autres structures de l'ESS).

Quel processus de recrutement ? Un premier entretien en visioconférence (20 à 30 min) avec Camille, notre chargée de développement, puis un second en présentiel (environ 1h) avec Laurène, responsable du programme, et Camille.

 **Pour postuler**, merci de transmettre **ton CV et tes motivations** par mail à l'adresse suivante  recrutement@adb-emmaus.com.